



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2026

№ 1277

станция Северская

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг по водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению потребителям на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, руководствуясь статьей 31, 66 Устава муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края субсидий

муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг по водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению потребителям на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Северский район от 20 декабря 2017 г. №1878 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по предоставлению водоснабжения населению».

3. Финансовому управлению администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (Леуцкая К.В.) представить настоящее постановление в правовое управление в пятидневный срок со дня его принятия для размещения на официальном Интернет-портале администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

4. Управлению по связям с общественностью (Снимщиков В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты» и опубликовать в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (начальника финансового управления) Леуцкую К.В.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава
муниципального
образования
Северский
муниципальный район
Краснодарского края



А.Ю. Чеверев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края
от 03.08.2026 № 1277

ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета муниципального образования
Северский муниципальный район Краснодарского края
субсидий муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования Северский муниципальный
район Краснодарского края в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг
по водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению
потребителям на территории муниципального образования
Северский муниципальный район Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг по водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению потребителям на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Северский

муниципальный район Краснодарского края, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Основные термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1.3.1. Субсидия - денежные средства бюджета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, предоставляемые получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по обеспечению бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения (далее — субсидия);

1.3.2. Получатели субсидии — муниципальные унитарные предприятия, оказывающие населению и муниципальным учреждениям социальной сферы услуги по водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в целях обеспечения бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, заключившие Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Получатели субсидии);

1.3.3 . Услуги населению по обеспечению бесперебойной и безаварийной работы объектов водопотребления, водоотведения и теплоснабжения - услуга, предоставляемая муниципальными унитарными предприятиями-производителями товаров, работ, услуг.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее — Администрация МО СМР КК, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Главный распорядитель осуществляет координацию и контроль предоставления субсидии.

1.6. Целью предоставления субсидии является финансирование расходных обязательств в рамках мер по организации водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения в целях обеспечения бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется муниципальным унитарным предприятиям в пределах бюджетных ассигнований и в случаях, предусмотренных в бюджете муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края на текущий финансовый год по соответствующим целевым статьям и видам расходов.

2.2. Субсидии муниципальным унитарным предприятиям предоставляются в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории муниципального образования Северский муниципальный район на следующие направления:

2.2.1. На содержание муниципального унитарного предприятия, включая содержание и эксплуатацию муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, в том числе на оплату электроэнергии и коммунальных платежей;

2.2.2. На проведение внеплановых ремонтных работ, ремонтных работ, в том числе связанных с предупреждением и (или) ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

2.3. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидии.

2.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации).

2.5. Размер субсидии определен пределами лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края на соответствующий финансовый год по соответствующим целевым статьям и видам расходов.

2.6. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии по типовой форме, установленной Финансовым управлением Администрации МО СМР КК (далее - Соглашение, Финансовое управление).

2.7. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии по типовой форме, установленной Финансовым управлением.

2.8. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

2.8.1. О согласовании Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2.8.2. О результате предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) Получателя субсидии (деятельности (действий) иного лица - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам), который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии;

2.8.3. О запрете приобретения Получателями субсидий — юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.8.4. О согласии Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2.8.5. Порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

2.8.6. Сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.8.7. Счета, на которые перечисляется субсидия с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.8.8. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.8.9. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах.

2.9. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.9.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.9.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.9.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.9.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.9.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.9.6. У Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.9.7. У Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2.9.8. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.9.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии.

2.10. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств заявление о предоставлении субсидии по форме, соответствующей приложению к настоящему Порядку с приложением документов (справок):

2.10.1. Расчет размера предоставляемой субсидии на финансовое обеспечение затрат с приложением подтверждающих документов (сметы на выполнение работ, оказание услуг; счета-фактуры на выполнение работ, услуг; расчеты и т.п.), заверенных руководителем и главным бухгалтером предприятия.

2.10.2. Копию устава организации в сшитом виде и заверенную руководителем организации (при первичном обращении в очередном финансовом году);

2.10.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем организации;

2.10.4. Сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам;

2.10.5. Справку, заверенную руководителем и главным бухгалтером, что организация не получает средства из бюджетов всех уровней на цели, установленные настоящим Порядком.

2.11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Заявления и документы, указанные в пункте 2.10 на получение субсидии рассматривает управление по вопросам координации работы жилищно-коммунального комплекса Администрации МО СМР КК (далее – управление ЖКХ), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка и по результатам проверки:

2.12.1. В случае соответствия Получателя субсидии и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Администрации МО СР КК - Главный распорядитель бюджетных средств заключает Соглашение с Получателем субсидии на цели, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.12.2. В случае несоответствия Получателя субсидии и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10. настоящего раздела, либо недостоверности представленной Получателем субсидии информации - Главный распорядитель бюджетных

средств направляет письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин такого отказа.

2.12.3. После устранения выявленных недостатков Получатель субсидии вправе повторно представить документы, указанные в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.13. В случае соответствия Получателя субсидии и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком, управление ЖКХ готовит проект Соглашения, согласовывает документ с финансовым управлением Администрации МО СМР КК.

2.14. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации или на лицевой счет, открытый в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

2.15. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет района в сроки, указанные в Соглашении.

2.16. Достигнутым результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия и достижение значений результатов мероприятий, установленных Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности в Администрацию МО СМР КК устанавливаются в Соглашении.

4. Контроль за использованием субсидий

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета.

4.3. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января следующего за отчетным года предоставляет в Администрацию МО СМР КК отчет об использовании средств бюджета района

с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

4.4. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется финансовым управлением и Контрольно-счетной палатой муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

4.5. Субсидии, выделенные из бюджета района получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет района в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий.

5.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования, Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет района.

5.3. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании.

5.4. При расторжении соглашения по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, Получатель субсидии обязан возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет района в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

5.5. При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)



К.В. Леуцкая

Приложение

к ПОРЯДКУ предоставления из
бюджета муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края субсидий
муниципальным унитарным
предприятиям муниципального
образования Северский
муниципальный район Краснодарского
края в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с предоставлением
услуг по водоснабжению,
водоотведению и теплоснабжению
потребителям на территории
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____

(наименование муниципального правового акта о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края
Получателю)

утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Северский
муниципальный район Краснодарского края от «__» _____ 20__ г. № __ (далее -
Порядок предоставления субсидии), просит

(орган местного самоуправления)
предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Опись документов прилагается на _____ л. в ед. экз.

"__" _____ 20__ г.

Получатель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П